

■当社における個人情報の取扱いに関する原則

1. 個人情報の利用目的

1.1 受注業務で顧客企業様より預託される個人情報

- (1) ダイレクトメール印刷・発送業務
- (2) 各種名簿の印刷・発送業務
- (3) 販促キャンペーンの関連業務
- (4) ホームページの運営、会員管理業務
- (5) その他個人情報の加工・印刷・発送に関わる業務

1.2 従業者（退職者も含む）の個人情報

- (1) 基本情報・・・①氏名 ②生年月日 ③性別 ④住所 ⑤電話番号、等
・勤怠管理・・・業務上の連絡、教育研修に関わる業務。給与・賞与等支払業務
・社会保険関係手続き・・・労働、税関係の法律上の手続き、福利厚生関係
・関係官公庁への届出、報告関係、その他必要な雇用、労働管理関係
- (2) 賃金関係情報・・・①家族構成 ②扶養家族の有無 ③給与・賞与・諸手当等の決定、支払、④通勤手段・経路、等 ⑤源泉徴収等の諸手続き
- (3) 人事関係情報・・・①職歴 ②資格 ③特技 ④各種免許等 ⑤配属、職位等の検討決定人事考課業務
- (4) 健康関係情報・・・①健康診断結果 ②診断書 ③身体記録等 ④健康管理増進、法令上の諸手続き・人事考課

1.3 採用応募者の個人情報

- (1) 応募内容の案内
- (2) 採用選考（面接）に関わる事項①案内 ②申込受付 ③実施時資料 ④結果の通知
- (3) 採用内定・決定までの各種案内及び配属先・待遇の検討資料
- (4) ハローワーク等からの応募者の採用情報の通知

1.4 顧客企業様、取引先様関係者の個人情報

- (1) 取引業務上の実務的連絡
- (2) 当社商品サービスのご紹介や各種情報提供
- (3) 慣例的慶弔の実施
- (4) 社内における業務情報としての記録、取引分析その他

1.5 遊楽里懸賞応募者から取得した個人情報

- (1) 広告主から提供された各プレゼントの案内及び発送業務
- (2) アンケートの項目は、本誌の内容向上のために使用
- (3) 個人を特定しない形式での統計データとして使用
上記の内容に同意の上、ご応募下さい。

2. 個人情報の第三者への提供について

当社は、本人の同意を得ることなしに第三者に個人情報を提供することは致しません。ただし、次の場合は除きます。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難で

あるとき

- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

3. 個人情報の当社への提供の任意性について

個人情報のご提供は任意ですが、ご提供いただけない場合は、前記「1. 個人情報の利用目的」に記載の業務及びサービスの正常な提供ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください

4. 保有個人データに関する開示事項

当社は、JISQ15001：2023の要求事項に則り、上記1. 個人情報の利用目的の1.2～1.5に定めた個人情報を、「保有個人データ」とさせていただきます。保有個人データに対して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」）を以下のように定め実施いたします。

4.1 ただし次のいずれかに該当する場合は、開示等を開示することはできません。

- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することによって本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4.2 個人情報の開示等の受付方法

- (1) 開示等の求めのお申し出先
下記の個人情報のお問い合わせ先まで電話又はEメールでお申し出ください。
- (2) 開示等の求めに際してご提出いただく書類
 - a) 当社所定の様式「個人情報請求書」
 - b) 本人確認書類：運転免許証、健康保険被保険者証、印鑑登録証明書のいずれか1点の写し。
ただし、籍地に関する情報は必要としないため黒く塗りつぶすなど識別できないようにして提出するようお願い申し上げます。

※開示等の求めのお申込があった場合、当社より「個人情報請求書」をお送り致しますので、所定の事項にご記入・ご捺印いただき、本人確認書類を添付の上、ご返送ください。なお、封筒に、「開示等申請書同封」と朱書きいただきたく、お願い申し上げます。
- (3) 代理人からの開示等の求めについては、上記書類 a) b) に加え、当社所定の委任状の提出が必要となります。

4.3 開示等の求めに対する回答方法

ご請求者宛書面にて、ご回答申し上げます。なお、開示等の求めの内容によっては、ご回答に日数を要する場合がありますので、予めご了承ください。

4.4 手数料

開示等の求めについての手数料は、原則として徴収いたしません。

4.5 開示等の要求の受付窓口及び保有個人データの取扱いに関する苦情受付窓口

開示等の要求の受付窓口及び開示方法、個人情報の取扱いに関する苦情、相談に関しましては、下記のお問い合わせ先にご連絡下さい。

5. 個人情報の取り扱いの委託について

当社では、お客様にご案内している利用目的の達成に必要な範囲で、個人情報の保護に関する機密保持契約を結んだ外部委託先に業務を委託する場合を除き、お客様の個人情報を第三者に委託することはございません。委託する例としては以下のような場合がございます。

5.1 商品の印刷および製本業務を委託する場合

5.2 ご注文いただいた商品の発送のため、宅配業者へ委託する場合

6. 個人情報に関するお問い合わせ・ご要望について

お預かりいたしました個人情報は適正管理され、ご本人様が、開示、訂正及び削除のご要望される場合、下記にご連絡いただければ、弊社所定の手続きにより速やかに対応いたします。

7. 当フォームはお客様の個人情報を安全に送受信するため、SSL 暗号化通信を採用しています。

WEB からのお問い合わせ先：https://www.bannet.com/contact/pre_contact.html

8. 安全管理のために講じている措置

当社では、下記の点に留意して個人情報の安全管理に努めています。

8.1 基本方針の策定：個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定

8.2 個人データの取扱いに係る規律の整備：個人データの取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱方法を整備

8.3 組織的安全管理措置：整備した取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを責任者が確認

8.4 人的安全管理措置：個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施

8.5 物理的安全管理措置：個人データを取り扱うことのできる従業員及び本人以外が容易に個人データを閲覧できないような措置を実施

8.6 技術的安全管理措置：個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う従業員を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止

苦情・相談及び開示等の請求先

〒320-0024 栃木県宇都宮市栄町6-10

伴印刷株式会社 お客様相談窓口（平日 9：00～17：00）

Tel:028-622-8901 Fax:028-622-4525

E-mail: bancompany2@bannet.com

制定：2005年11月1日

改訂：2025年4月21日

伴印刷株式会社

個人情報保護管理者 村田 喜之

代表取締役 伴 誠

当社は 2005 年 11 月にプライバシーマークを取得しました。プライバシーマークは、「JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステム要求事項」に適合して、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者に付与されるものです。

個人情報個人情報保護方針の内容についての問合せは、【お問い合わせ】フォームをご利用ください。